

OSNOVNA ŠKOLA SVETI MARTIN NA MURI

TRG SVETOG MARTINA 4

40313 SVETI MARTIN NA MURI

Školska godina 2024./2025.

Sveti Martin na Muri, 2. siječnja 2025.

PROTOKOL OŠ SVETI MARTIN NA MURI O KONTROLI ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLSKE USTANOVE

- primjenjuje od 7. siječnja 2025. godine-

OŠ Sveti Martin na Muri svoju djelatnost provodi na adresi Trg svetog Martina 4 gdje se nalazi

- matična školska zgrada, vanjski sportski tereni i školski voćnjak i vrt

te na adresi Trg svetog Martina 2 (cca 70 metara od matične zgrade) gdje se nalaze

- prostorija za održavanje nastave TZK, prostorija za odlaganje materijala učeničke zadruge i spremište stvari.

Glavni ulaz u školu je jedini ulaz koji se koristi za ulaz i izlaz učenika, djelatnika i posjetitelja, dok se bočna vrata koristi kao evakuacijski izlaz. Evakuacijski ulaz se zaključava, a svi djelatnici su upoznati s protokolom otvaranja evakuacijskog izlaza u slučaju potrebe. O ostalim ulazima (kuhinja, kotlovnica) brigu o zaključavanju vode tehnički djelatnici koji ih koriste.

Glavni ulaz u školu je jedini ulaz koji se koristi za ulaz i izlaz učenika, djelatnika i posjetitelja. Otključava se najranije 20 minuta prije početka nastave i zaključava se najkasnije 15 minuta nakon početka nastave. Kod otključavanja glavnog ulaza za ulaz i izlaz učenika uvijek je prisutan dežurni djelatnik. Ulaz može otključati samo djelatnik škole i obavezan ga je nakon korištenja ponovno zaključati.

Raspored dežurstva djelatnika nalazi se na oglasnoj ploči za učitelje u zbornici i oglasnoj ploči za učenike u glavnom školskom holu. Na vanjskoj oglasnoj ploči objavljuje se protokol te važni telefonski brojevi i obavijesti.

Kod glavnog ulaza nalazi se zvono koje se koristi za najavu dolaska učenika, djelatnika ili posjetitelja van vremena kad je ulaz otključan, odnosno u vrijeme trajanja nastave. U tom slučaju dežurni djelatnik uviđa razlog zvona, evidentira osobu pred vratima te nakon provjere omogućuje osobi ulazak ili zove osobu koja se traži. Svaki posjetitelj se evidentira u dežurnu knjigu.

U „staroj školi“ koristi se zaseban ulaz u prostoriju za izvođenje nastave TZK te zaseban ulaz u dvije prostorije za odlaganje materijala učeničke zadruge i spremište. Oba se ulaza zasebno zaključavaju.

Učitelj koji provodi nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture izvodi učenike spremne za nastavu iz škole (u prostoriju za izvođenje nastave TZK ili na vanjske sportske terene) i zaključava glavni ulaz pri izlasku, odnosno dopraćuje učenike natrag u školu i zaključava glavni ulaz. Isti protokol vrijedi za sve učitelje i stručne suradnike koji izvode bilo kakav oblik izvanučioničke nastave u vanjskom školskom prostoru.

Učenici nemaju potrebu dolaziti u školu prije vremena otključavanja glavnog ulaza niti se nakon nastave zadržavati u školskom okruženju, već se upućuju na odlazak kućama.

Nastava se održava u dvije smjene izmjenom turnusa u tjednom rasporedu prema sljedećem protokolu:

TURNUS A

Prijepodne: Razredna nastava od 1. do 4. razreda

Ulazak u školu prije nastave moguć je isključivo na glavni ulaz u razdoblju od 7:10 do 7:30 sati uz obavezno dežurstvo učitelja na ulazu. Nakon 7:30 sati dežurni učitelj zaključava ulaz. Moguć je i raniji ulazak u školu (prije 7:10 sati), u slučaju da ih roditelji radi svojih obaveza ranije dovoze u školu. U tom slučaju zvonom na glavnom ulazu pozvati dežurnog djelatnika koji će učeniku omogućiti ulazak u školu.

Izlazak učenika iz škole bit će nakon 5. sata kada se škola otključava i učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama, odnosno ispraćaju se na autobus.

Ukoliko učenici koji dan imaju 4 nastavna sata, razrednica ili predmetni učitelj koji su održali 4. sat ih ispraćaju iz škole i natrag zaključavaju ulazna vrata, a učenici putnici isključivo u školi čekaju autobus koristeći prostor za pisanje zadaća i igranje.

Učenici razredne nastave koji nakon redovne nastave ostaju na izvannastavnih aktivnostima, čekaju autobus ili neki od dodatnih programa ostaju u školi i učitelj koji izvodi nastavi ih ujedno nakon nastave ispraća iz škole i zaključava ulaz.

Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, izvan redovne satnice, učenik može pozvoniti na zvono kod ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulazak. Ukoliko je potreban poseban izlazak iz škole u vrijeme nastave, učenik se javlja predmetnom učitelju/razrednik/dežurnom djelatniku koji mu, uz prethodnu provjeru, omogućuje izlazak iz škole.

Međusmjena:

Učenici predmetne nastave (viši razredi) koji dolaze u međusmjenu (nulti satovi) na izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, dolaze najranije 10 minuta prije početka nastave i čekaju učitelja koji izvodi tu nastavu/dežurnog djelatnika da otključa ulaz nakon čega se škola zaključava do 13:10 sati. Učitelj koji izvodi nastavu u međusmjenu na ulazu dočekuje učenike najranije 10 minuta prije same nastave. Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, van rasporeda, učenik može pozvoniti na zvono kod ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulazak.

Poslijepodne: Predmetna nastava od 5. do 8. razreda

Ulazak u školu prije nastave moguć je isključivo na glavni ulaz u razdoblju od 13:10 do 13:30 sati uz obavezno dežurstvo učitelja na ulazu. Nakon 13:30 sati dežurni učitelj zaključava ulaz.

Izlazak učenika bit će nakon 5. sata, odnosno nakon 6. sata, kada se škola otključava i učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama, odnosno ispraćaju na autobus.

Učenici predmetne nastave koji nakon redovne nastave ostaju na izvannastavnih aktivnostima, čekaju autobus ili imaju dodatni program ostaju u školi i učitelj koji izvodi nastavi ih ujedno nakon nastave ispraća iz škole i zaključava ulaz.

Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, izvan redovne satnice, učenik može pozvoniti na zvono kod ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulazak. Ukoliko je potreban poseban izlazak iz škole u vrijeme nastave, učenik se javlja predmetnom učitelju/razrednik/dežurnom djelatniku koji mu, uz prethodnu provjeru, omogućuje izlazak iz škole.

Produženi boravak:

Učenici polaznici ostaju nakon redovne nastave na produženom boravku. Roditelji ih mogu preuzeti najavom učiteljici da su na ulazu ili zvonom na ulaznim vratima te pričekati da učiteljica ili dežurni djelatnik doprati učenika do ulaza i otključa vrata.

Turnus B

Prijepodne: Predmetna nastava od 5. do 8. razreda

Ulazak u školu prije nastave moguć je isključivo na glavni ulaz u razdoblju od 7:10 do 7:30 sati uz obavezno dežurstvo učitelja na ulazu. Nakon 7:30 sati dežurni učitelj zaključava ulaz. Moguć je i raniji ulazak u školu (prije 7:10 sati), u slučaju da ih roditelji radi svojih obaveza ranije dovoze u školu. U tom slučaju zvonom na glavnom ulazu pozvati dežurnog djelatnika koji će učeniku omogućiti ulazak u školu.

Izlazak učenika iz škole bit će

- nakon 5. sata kada se škola otključava i učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama. Učenici putnici isključivo u školi čekaju završetak 6. sata i odlazak na autobus;
- nakon 6. sata, kada se škola otključava i učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama, odnosno ispraćaju na autobus.

Učenici predmetne nastave koji nakon redovne nastave ostaju na izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj ili dopunskoj nastavi ili čekaju autobus, ostaju isključivo u školi te ih predmetni učitelj koji izvodi nastavu, ujedno nakon nastave ispraća iz škole, prati na autobus i zaključava ulaz.

Međusmjena:

Učenici razredne nastave (niži razredi) koji dolaze u međusmjenu (nulti satovi) na izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, dolaze najranije 10 minuta prije početka nastave i čekaju učitelja koji izvodi tu nastavu/dežurnog djelatnika da otključa ulaz nakon čega se škola zaključava do 13:10 sati. Učitelj koji izvodi nastavu u međusmjenu na ulazu dočekuje učenike 10 minuta prije same nastave. Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, učenik može pozvoniti na zvono kod ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulazak.

Poslijepodne: Razredna nastava od 1. do 4. razreda

Ulazak u školu prije nastave moguć je isključivo na glavni ulaz u razdoblju od 13:10 do 13:30 sati uz obavezno dežurstvo učitelja na ulazu. Nakon 13:30 sati dežurni učitelj zaključava ulaz.

Izlazak učenika bit će nakon 5. sata kada se škola otključava i učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama, odnosno ispraćaju na autobus.

Ukoliko učenici koji dan imaju 4 nastavna sata, razrednica ili predmetni učitelj koji su održali 4. sat ih ispraćaju iz škole i natrag zaključavaju ulazna vrata, a učenici putnici isključivo u školi čekaju autobus koristeći prostor za pisanje zadaća i igranje.

Učenici razredne nastave koji ostaju na izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj ili dopunskoj nastavi ili čekaju autobus, ostaju isključivo u školi te ih predmetni učitelj koji izvodi nastavu, ujedno nakon nastave ispraća iz škole, prati na autobus i zaključava ulaz.

Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, izvan redovne satnice, učenik može pozvoniti na zvono kod ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulazak. Ukoliko je potreban poseban izlazak iz škole u vrijeme nastave, učenik se javlja predmetnom učitelju/razrednik/dežurnom djelatniku koji mu, uz prethodnu provjeru, omogućuje izlazak iz škole.

Produženi boravak:

Učenici polaznici dolaze na produženi boravak u prijedodnevni satima, u pravilu na 7:30 sati i ulaze u školu od 7:10 do 7:30 sati. Prilikom kasnijeg dolaska obvezni su se ili najaviti učiteljici iz produženog boravka ili pozvoniti na glavnom ulazu i pričekati da im dežurni djelatnik otključa. Moguć je i raniji ulazak u školu (prije 7:10 sati), u slučaju da ih roditelji radi svojih obaveza ranije dovoze u školu. U tom slučaju zvonom na glavnom ulazu pozvati dežurnog djelatnika koji će učeniku omogućiti ulazak u školu.

Dolazak roditelja u školu na individualne razgovore ili roditeljski sastanak

Svaki dolazak roditelja u školu može se najaviti razredniku, učitelju ili djelatniku i telefonski ili e-mailom dogovoriti termin. U slučaju nenajavljenog dolaska ili dolaska na poziv djelatnika, roditelj može pozvoniti na zvono kod glavnog ulaza i pričekati dežurnog djelatnika da mu omogući ulaz. Svaki posjetitelj škole dužan je upisati se u dežurnu knjigu ulazaka.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, vijeća roditelja, školskog odbora ili unaprijed najavljenog sastanka, pozivatelj (ravnatelj, razrednik, stručni suradnik, učitelj) prisutne dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice ili ureda, a nakon završetka sastanka prati do izlaza.

Dolazak stranaka i dostave: Svaki dolazak stranke, posjetitelja, dostave u školu može se najaviti razredniku, učitelju ili djelatniku i telefonski ili e-mailom dogovoriti termin. U slučaju nenajavljenog dolaska ili dolaska na poziv djelatnika, posjetitelj može pozvoniti na zvono kod glavnog ulaza i pričekati dežurnog djelatnika da mu omogući ulaz. Svaki posjetitelj škole dužan je upisati se u dežurnu knjigu ulazaka.

Sigurnosti tim: Škola će u roku od 7 dana formirati školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga, učitelja i drugih radnika te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera. Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

Ovaj školski protokol naslanja se na Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih donesen 2. siječnja 2025. godine te zajedno čine osnovu provođenja mjera sigurnosti u OŠ Sveti Martin na Muri te podlogu za prilagodbu školskih dokumenata (Kućni red škole, Godišnji plan i program, ostali protokoli postupanja, klasifikaciju radnih mjesta), odnosno osnovu za izradu Procjene postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.

Školski protokol o sigurnosnim mjerama ulaska i izlaska iz školske ustanove podložan je periodičnim revizijama i izmjenama na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti u svrhu poboljšanja razine sigurnosti u školi.

Predsjednica Školskog odbora
Mirjana Bregović

Ravnateljica
Petra Novinščak