

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2024		
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:	OŠ Sveti Martin na Muri			
Adresa:	Trg svetog Martina 4			
Mjesto:	Sveti Martin na Muri			
Poštanski broj:	40313			
2. Korisnici usluge su učenici	7.a i 7.b		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja
c) Školska ekskurzija	četiri (4)	dana	tri (3)	noćenja
d) Posjet		dana		noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj	Srednja Dalmacija:			
	1. otok Hvar (Jelsa) ili			
	2. Šibenik i okolica			
	Prihvaćamo ponude zasebno za obje destinacije ili jednu od navedenih destinacija			
b) u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 3.	lipanj	do 6.	lipanj 2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika	26	s mogućnošću odstupanja za 1 učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	3 (dva učitelja voditelja, 1 učitelj pratitelj)			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1			
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska	Sveti Martin na Muri			
Usputna odredišta	_ ako 1. (opcija Hvar) - Memorijalni centar Nikola Tesla u Smiljanu, razgled Splita – u dolasku; Kuća Velebita – u odlasku - ako 2. opcija (Šibenik i okolica) – NK Krka– u dolasku; Kuća Velebita – u odlasku			
Krajnji cilj putovanja	1. Hvar (Jelsa) 2. Šibenik i okolica			
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				

c) Brod	X (za izlet na Paklenske otoke) u opciji 1. (Hvar)
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	X (3*)
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	- ako opcija 1. (Hvar) – razgled uz stručno vodstvo Memorijalnog centra Nikola Tesla Smiljan, izlet na Paklenske otoke i posjet Starigradu te ulaznica za tvrđalj Petra Hektorović, Kuća Velebita - ako opcija 2. (Šibenik i okolica) – NP Krka, Kuća Velebita
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	- ako opcija 1. (Hvar) – lokalni vodič za razgled Splita, lokalni vodič za razgled Hvara (Paklenski otoci, Starigrad) - ako opcija 2. (Šibenik i okolica) – lokalni vodič za razgled Šibenika
d) Drugi zahtjevi	Turističkog voditelja putovanja Troškovi pedagoške pratnje za 3 učitelja pratitelja Gratis za 3 učitelja (2 voditelja, 1 pratitelj) mogućnost plaćanja na više mjesečnih obroka
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	POJEDINAČNO
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	SRIJEDA 6.11.2024.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	13.11.2024. U 14:30 sati

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Ponude dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom:
„Javni poziv – ne otvaraj – postupak: 01/2024“

KLASA: 602-01/24-09/02
URBROJ: 2109-46/01-24-4
Sveti Martin na Muri, 23.10.2024. godine

Za povjerenstvo: Valentina Sobočan Bogdan



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Valentina Sobočan Bogdan'. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text 'Sveti Martin na Muri' and 'OSNOVNA ŠKOLA' around the perimeter.