

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Sveti Martin na Muri a u vezi s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (GDPR) te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), ravnateljica Osnovne škole Sveti Martin na Muri dana 18.6.2026. donosi

POLITIKU PRIVATNOSTI

1. Opće informacije

Ova Politika privatnosti objašnjava kako Osnovna škola Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: „Škola“) prikuplja, koristi, pohranjuje i štiti osobne podatke učenika, roditelja/skrbnika, zaposlenika, vanjskih suradnika i drugih osoba s kojima dolazi u kontakt tijekom obavljanja svoje djelatnosti.

Škola obrađuje osobne podatke u skladu s:

- Uredbom (EU) 2016/679 (GDPR),
- Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- drugim važećim propisima Republike Hrvatske.

2. Voditelj obrade

Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA SVETI MARTIN NA MURI

Adresa: TRG SV.MARTINA 4, 40313 SVETI MARTIN NA MURI

OIB: 28229606424

Telefon: 040 868 899

E-mail: skola@os-svetimartinnamuri.skole.hr

3. Službenik za zaštitu podataka

Škola je imenovala službenika za zaštitu podataka kojem se ispitanici mogu obratiti vezano uz pitanja zaštite osobnih podataka.

Ime i prezime: Renata Golenko

E-mail: renata.golenko@gmail.com

Telefon: 040 868 899

4. Koje osobne podatke obrađujemo

Podaci o učenicima

- ime i prezime,
- OIB,
- datum i mjesto rođenja,
- adresa prebivališta,
- podaci o školovanju i uspjehu,

- podaci o pohađanju nastave,
- podaci o izostancima,
- podaci potrebni za ostvarivanje prava iz sustava obrazovanja,
- posebne kategorije podataka kada je to propisano zakonom (npr. zdravstveni podaci relevantni za školovanje).

Podaci o roditeljima/skrbnicima

- ime i prezime,
- OIB,
- adresa,
- kontakt telefon,
- e-mail adresa,
- drugi podaci propisani zakonom.

Podaci o zaposlenicima

- identifikacijski i kontakt podaci,
- podaci o obrazovanju i stručnim kvalifikacijama,
- podaci potrebni za radni odnos,
- podaci za obračun plaće i izvršavanje zakonskih obveza.

Podaci o posjetiteljima i vanjskim suradnicima

- identifikacijski i kontakt podaci,
- podaci potrebni za izvršavanje ugovornih ili zakonskih obveza.

5. Svrhe i pravne osnove obrade

Osobni podaci obrađuju se radi:

Izvršavanja zakonskih obveza

- vođenja pedagoške dokumentacije,
- provedbe nastavnog procesa,
- vođenja evidencija propisanih zakonima,
- komunikacije s nadležnim tijelima.

Pravna osnova: članak 6. stavak 1. točka (c) GDPR-a – poštivanje pravnih obveza.

Obavljanja zadaća od javnog interesa

- provedbe osnovnoškolskog obrazovanja,
- zaštite prava i interesa učenika.

Pravna osnova: članak 6. stavak 1. točka (e) GDPR-a.

Izvršenja ugovora

Privole

U pojedinim slučajevima Škola može obrađivati podatke na temelju privole, primjerice za:

- objavu fotografija učenika na mrežnim stranicama škole,
- objavu fotografija i videozapisa na društvenim mrežama,
- sudjelovanje u određenim projektima.

Privola se može povući u bilo kojem trenutku.

6. Primatelji osobnih podataka

Osobni podaci mogu se dostavljati:

- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih,
- osnivaču škole,
- nadležnim državnim tijelima,
- zdravstvenim ustanovama kada je to propisano zakonom,
- pružateljima informatičkih usluga koji obrađuju podatke u ime škole,
- drugim tijelima kada to nalaže zakon.

Svi izvršitelji obrade obvezni su osigurati odgovarajuću zaštitu osobnih podataka.

7. Razdoblje pohrane podataka

Osobni podaci čuvaju se:

- onoliko dugo koliko je propisano zakonima i podzakonskim aktima,
- u skladu s pravilima arhiviranja školske dokumentacije,
- do isteka svrhe zbog koje su prikupljeni,
- do povlačenja privole kada je obrada temeljena na privoli.

8. Sigurnost osobnih podataka

Škola provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi zaštite osobnih podataka od:

- neovlaštenog pristupa,
- gubitka,
- uništenja,
- izmjene,
- neovlaštenog otkrivanja.

Pristup podacima imaju samo ovlaštene osobe kojima su podaci potrebni za obavljanje njihovih poslova.

9. Prava ispitanika

Svaka osoba čije podatke Škola obrađuje ima pravo:

- na pristup svojim osobnim podacima,
- na ispravak netočnih podataka,
- na brisanje podataka kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti,
- na ograničenje obrade,
- na prenosivost podataka kada je primjenjivo,
- na prigovor obradi podataka,

- povući privolu u bilo kojem trenutku.

Za ostvarivanje svojih prava ispitanik se može obratiti Školi ili službeniku za zaštitu podataka.

10. Pravo na podnošenje pritužbe

Ako ispitanik smatra da se njegovi osobni podaci obrađuju protivno propisima, ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu:

Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP)

Sjedište: Zagreb, Hrvatska

11. Kolačići i mrežne stranice

Ako Škola koristi mrežne stranice, može koristiti nužne kolačiće za njihovo funkcioniranje te druge kolačiće samo uz odgovarajuću privolu korisnika, kada je to potrebno prema važećim propisima.

12. Izmjene Politike privatnosti

Škola zadržava pravo izmjene ove Politike privatnosti radi usklađivanja sa zakonskim propisima ili promjenama u poslovnim procesima. Sve izmjene bit će pravodobno objavljene na službenim mrežnim stranicama škole.

Ravnateljica;

Petra Novinščak


KLASA: 009-04/26-01/01

URBROJ: 2109-46/01-26-1

U Svetom Martinu na Muri, 18.6.2026.